

Kleiner Videokonferenz-Knigge

Ökumenischer Prozess „Umkehr zum Leben – den Wandel gestalten“



01

Pünktlichkeit



- **Mindestens 5 Minuten früher** einwählen, um Technik und Kameraeinstellungen zu checken und Verzögerungen für alle zu vermeiden
- Notwendige Apps mindestens einen Tag vorher installieren und checken

02

Stummschalten



- Zu Beginn immer alle Teilnehmer selbst stummschalten
- außer Moderator*in

03

Sprechen



- Hand heben
- auf Aufruf d. Moderator*in warten
- Stummschaltung aufheben,
- **Deutlich, langsam & mit Pausen** sprechen (Zeitverzögerung)
- **Kurz fassen**
- Nicht durcheinander sprechen

04

Kamera-Check



Kamera so positionieren, dass ich direkt in die Kamera und gleichzeitig auf den Monitor blicken kann, Blickkontakt halten, Hintergrund und Bildausschnitt checken (Privatsphäre)

05

Keine Störungen



Nicht: nebenher tippen, Smartphone checken, mit Tassen klappern, Platz verlassen; sparsam mit Gestik und Bewegung sein (irritiert und senkt Aufmerksamkeit aller Teilnehmer*innen)

Basics

1. Max. 1,5 Stunden pro Videokonferenz
2. Klare Tagesordnung
3. Moderator bestimmen
4. Klare Regeln für Sprecher
5. Ab 8 Teilnehmern grundsätzlich alle Teilnehmer stummschalten (besser in 2 Sitzungen teilen)
6. Zeitrahmen beachten